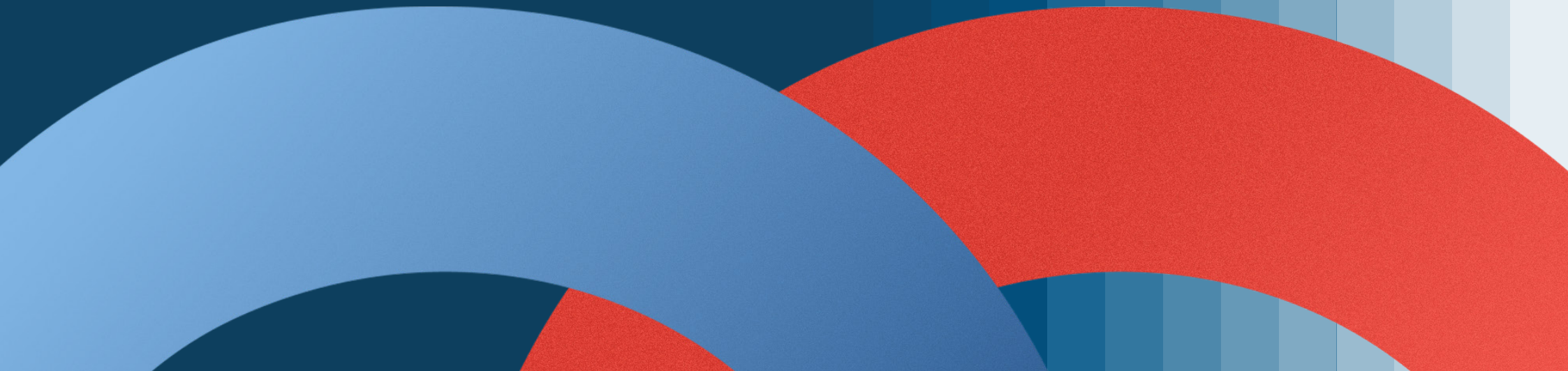


**Mot en
mer jämlik
kommunikation**



Varför är jämlik kommunikation viktig?

Jämlik kommunikation är effektiv kommunikation. Den beaktar olika målgruppers behov och respekterar alla människor. Med hjälp av jämlik kommunikation kan människor uppleva att de blir sedda. I bästa fall kan den krossa fördomar, minska motsättningar, öka känslan av delaktighet och öka förtroendet för myndigheter.

Kampen mot diskriminering är samhällets gemensamma uppgift, och alla myndigheter har en skyldighet att främja likabehandling. Kommunikationen ingår i denna uppgift. Dessa tips för en mer jämlik kommunikation är avsedda som stöd för kommunikatörer.

01.

Tänk på bildval

Det är viktigt att tänka på jämlikhet vid val av bilder. Syns personer som hör till minoriteter på bild i allmänhet, inte bara då man uttryckligen berättar om tjänster som riktar sig till minoriteter? Undvik stereotypa bilder och sträva efter mer mångfald i all bildanvändning. Det här är viktigt för att alla ska känna tillhörighet.



02.

Orden har betydelse

Språket är aldrig helt neutralt. Ordval och språkliga bilder speglar strukturerna i vårt samhälle, och med hjälp av språket är det möjligt att både upprätthålla och krossa fördomar och maktstrukturer. Undvik exkluderande terminologi, svåra specialtermer och språkliga bilder som inte öppnar sig för alla. Kommunicera respektfullt om alla människor.

03.

Främja en konstruktiv diskussionskultur

I samband med arbetet för att förebygga diskriminering och hatretorik är det viktigt att framhäva vikten av att stödja en positiv, konstruktiv och inkluderande diskussionskultur. Ta tydligt avstånd från diskriminering och främja en god diskussionskultur. Sträva efter att tala tydligt och förklara sådana termer och företeelser som alla diskussionsdeltagare inte känner till. Använd ett språk som inte diskriminerar, också i organisationens informella kommunikation.

04.

Beakta olika målgrupper

Går budskapet fram till olika målgrupper och är budskapet tillgängligt? Kommunikationen ska vara tekniskt och språkligt förståelig för så många som möjligt. Kommunicera via flera kanaler och sträva efter att beakta olika språkgrupper. En bra tumregel är alla läsare ska förstå budskapet på en gång. Kommunikationen ska vid behov vara inkluderande och erbjuda möjligheter till växelverkan med intressegrupper och medborgare.

05.

Sporra till en mångstämmig kommunikation

En mångstämmig kommunikation främjar jämlikheten mellan människor och mellan olika människogrupper. Granska vilken praxis som styr valet av intervjupersoner och teman i er organisation. Vem får sin röst hörd och vem får inte det? Minoriteternas synlighet i expertkommentarerna borde ökas kraftigt. Be en expert som är insatt i ämnet om ett citat till en text eller att hålla ett anförande vid ett evenemang. På det här sättet kommer mångsidiga synpunkter fram.

06.

Utarbeta anvisningar om diskriminerande kommentarer

Utarbeta tydliga anvisningar för hur ni hanterar osakliga kommentarer, mobbning, diskriminerande diskussioner och hatretorik i sociala medier.

07.

Ordna utbildning

Organisationen bör få utbildning inom likabehandling och jämlik kommunikation. Det är viktigt att arbetstagarna erbjuds möjligheter till utbildning och diskussioner om främjande av likabehandling i det egna arbetet.

08.

Beakta tillgängligheten och säkerheten i lokalerna

Sträva efter att göra era evenemang och lokaler fria från diskriminering. I jämlik kommunikation ingår tillgänglighet och beaktande av principerna för trygga rum. I fråga om tillgänglighet ska också andra funktionsnedsättningar och utmaningar än rörelsehinder beaktas. Informera om tillgängligheten på ett tydligt och synligt sätt i samband med alla evenemang.

09.

Informera aktivt om likabehandlingsplanering

Likabehandlingsplanering är ett sätt att ingripa i diskriminering. Att kommunicera om planeringens olika faser ger synlighet och genomslag för planeringen. Kommunikationen får ökad betydelse när likabehandlingsplanen tas i bruk som ett verktyg som syftar till att skapa en jämlik och icke-diskriminerande organisationskultur. Samtidigt kommunicerar organisationen om sina egna värderingar.

10.

Tydliga anvisningar för hanteringen

Informera klart och tydligt vilken instans eller plats en kund eller anställd kan vända sig till om hen utsätts för diskriminering i organisationens lokaler eller verksamhet. Tröskeln att anmäla det skedda sänks när den som utsatts för diskriminering vet vem som ska kontaktas. Diskriminering kan förekomma inom organisationen, trots en strävan om en jämlik verksamhet och det bör finnas tydliga anvisningar för hur detta ska hanteras.

Materialet har producerats som en del av projektet Jämlika mot hat. Projektet är delfinansierat av Europeiska unionen. De synpunkter och åsikter som framförs motsvarar inte nödvändigtvis Europeiska unionens eller Europeiska kommissionens åsikter. Europeiska unionen eller Europeiska kommissionen kan inte hållas ansvariga för dem.